

Ministerul Educatiei și Cercetării

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Scoala Gimnazială “ Iosif Vulcan” Comuna Holod

Tel./fax: 0259311900

Email: scoala.holod@gmail.com

[Nr.1109/ 24.09.2020](#)

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
(2017- 2021)**

REVIZUIT 16.09.2020

Prezentat în CP:19.10.2020

Avizat în CA:30.09.2020

*Motto :.,, A trai respectat sau a muri
regretat, iata ... devizia mea
deasemenea ambitia mea.
(Alexandru Ioan Cuza)*

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ A ȘCOLII ÎN PERIOADA

2017 - 2021

DIRECTOR: prof.GOGA ANCA VALENTINA

CONSILIER EDUCATIV: prof. BIRĂU IOANA RAMONA

SECRETAR : POPA AUGUSTIN

***DEVIZA: „ IN LIMITELE INPUSE, CU RESURSELE EXISTENTE , INTR-
UN RITM PROPRIU, BAZAȚI PE CONVINGEREA CA TOATE AU UN
INCEPUT, SA FACEM SINGURI CE AȘTEPTAM DE LA ALTII ! “***

I.CONTEXTUL LEGISLATIV

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare , constituind, în același timp , un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii , al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională indică „ țințele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune conferind astfel unitatea și coerența funcțională întrii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung al școlii.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Strategia Postaderare M.E.C.T.2007-2013
- Planul Național de dezvoltare 2007-2013
- Strategia descentralizării Învățământului Preuniversitar
- Proiectul Instituțional al Primăriei Holod

Din analiza documentelor menționate, obiectivele în domeniul educației avute în vedere în mod prioritar în elaborarea Planului de dezvoltare instituțională a școlii sunt:

- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație
- Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți
- Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene
- Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative.

La acestea se adaugă obiective menționate explicit în strategia de dezvoltare locală:

- Egalizarea șanselor la educație a tuturor elevilor
- Creșterea calității actului educațional – ca bază a creșterii competitivității forței de muncă
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educațivi.

II. PREZENTAREA UNITĂȚII

ARGUMENTE:

- Descentralizarea sistemului școlar, creșterea autorității decizionale a conducerii unității , mai ales a directorului, în domeniile: financiar, al resurselor umane, curricular și dezvoltării generale a școlii,
- Formarea continuă a personalului didactic în unitatea școlară
- Transformarea cadrului didactic în manager al situațiilor de învățare ce au drept principal actor elevul și perfecționarea continuă a procesului instructiv-educativ,
- Folosirea rețelelor informatice în întreaga activitate din unitatea școlară
- Transformarea comunității locale într-un partener activ, implicat efectiv în viața unității școlare.

II.1 COORDONATE GENERALE

Unitatea școlară: Școala Gimnazială „IOSIF VULCAN” Com. Holod

Adresa unității: Holod nr. 227

Tipul școlii: școala cu clasele I-VIII , cursuri de zi

Programul școlii: luni-joi: 8:00-16:30, vineri: 8:00-14:00

Limba de predare: română

II.2 COORDONATE ISTORICE

„Înființarea școlii din Holod se pierde în istorie. Cu siguranță aceasta a luat ființă cândva în a doua jumătate a secolului al XVII-lea, cel mai probabil în 1782(...). din informațiile deținute până în prezent, primul învățător se pare că a fost Lukats Nicolaus, care murea în 1817 la vârsta de 49 ani.(...), la 1796-1797 știm de asemenea că școala din Holod nu avea clădire proprie dar învățătorul era de nădejdeși foarte zelos în exercitarea profesiei. În total în școală învățau 12 copii. Prima clădire construită cu destinație specială de școala a fost ridicată în anii 1856-1857. În anul 1877 aceasta a fost consolidată datorită faptului că prezenta degradări serioase. Aceasta a rămas în picioare până în anul 1908, când s-a construit școala nouă, conform normelor din epocă stabilite de legile lui Appony. Sătenii au făcut un efort serios în acest sens numai pentru ca școala lor confesională să nu fie confiscată de statul maghiar. Abia în 1922, după desăvârșirea statului național român, aceasta a devenit școală de stat în condițiile în care statul român era cel care susținea financiar întreaga activitate educativă.

Începând din 1948, în baza noii legi a învățământului din Republica Populară Română , școala din Holod devine Școala Elementară cu 7 clase.

După 1989 desigur că s-au făcut eforturi pentru îmbunătățirea nivelului de instrucție a copiilor. În prezent, copii locuitorilor din comună beneficiază de existența a unei școlii cu clasele I-VIII și a 3 școlii cu clasele 0-IV, precum și 4 grădinițe. În proiectele Primăriei mai există și construirea sălii de sport absolut necesară pentru copii din Holod și satele învecinate.” (Monografia comunei Holod, Gruia Fazecaș, Gheorhe Dărăban, Gabriel Moisa, ARCA-Oradea 2012)

În școală se află un centru de documentare și informare care este conectat la internet și tot aici se desfășoară și lecții interactive .

Echipa managerială a școlii în prezent este alcătuită din: prof. Goga Anca Valentina –director, prof. Filip Diana Florina –consilier educativ, prof. Birău Ioana Ramona- responsabil CEAC, - prof. Popa Augustin –secretar și ec. Mihuța Mirela – contabil.

III.ANALIZA DE NEVOI

III.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

III.1.1 CONTEXTUL ECONOMIC

Comuna Holod cuprinde 8 sate: Dumbrava, Dumbrăvița, Forosig, Hodiș, Holod, Lupoia, Valea Mare de Codru și Vintere. La ultimul recesământ comuna a înregistrat un număr de 3199 locuitori. S-a înregistrat un ușor regres demografic prin scăderea natalității și a sporului migratoriu sat-oraș.

Populația în creștere se află doar în comunitățile de romi din Lupoia și Dumbrava.

Principala activitate a locuitorilor este agricultura, o bună parte din săteni sunt pensionari, foști angajați ai C.F.R. deoarece starea materială este acceptabilă sau chiar bună. Populația tânără, destul de redusă, sunt oamenii educați cu studii medii și cu studii superioare, majoritatea.

Așadar populația școlară înregistrează o scădere lentă, dar continuă.

III.1.2 DATE SOCIO-CULTURALE

Comuna Holod are o populație cu un nivel de cultură mediu, cu tendință de creștere în perioada actuală. Zestrea culturală a comunei este axată pe fundația „IOSIF VULCAN”, comuna fiind locul nașterii al marelui publicist și scriitor român, Iosif Vulcan, deoarece și școala noastră îi poartă numele. Comuna mai deține și o bibliotecă comună și are în vedere înființarea unei Case Memoriale Iosif Vulcan.

Structura națională cuprinde aproximativ 990 persoane de etnie romă, cealaltă parte fiind de naționalitate români, iar structura religioasă: predomină religia ortodoxă urmată de neoprotestanți apoi o parte din populație aparține cultului greco-catolic.

III.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN –INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

III.2.1 POPULAȚIE ȘCOLARĂ

An școlar (2020-2021)

Nivel	2020-2021	
	Nr. elevi	Nr.clase
Grădiniță	96	7 grupe
I-IV	166	9
V-VIII	95	5
TOTAL	357	21

Dinamica:

- Nu există clase care să funcționeze sub normative, media fiind la fiecare nivel în parametrii prevăzuți de Legea Învățământului.
- Notele scăzute la purtare au fost de obicei datorita absențelor un număr mai mare fiind înregistrat în rândul elevilor de etnie rromă
- Rata abandonului școlar: unii elevi de etnie rroma
- Majoritatea elevilor care au absolvit urmează cursurile de liceu sau a școlilor profesionale
- Probleme comportamentale: frecvența atenționărilor date elevilor pentru abateri de la normele de comportament este în creștere.
- Încălcări ale legii: nu există
- Satisfacerea cerințelor părinților : procesele verbale ale ședințelor cu părinții evidențiază un nivel bun de satisfacție a părinților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. Există și nemulțumiri- legate de transportul elevilor cu microbusul școlar.

III.2.2 PERSONALUL DIDACTIC

a) Învățători (2020-2021)

Clasa	Număr învățători	Titulari
0-I	3	3
II	3	3
III	3	3
IV	3	3
TOTAL	9	9

Menționez ca avem clase cu pedare simultană după cum urmează:

Holod: CP+III, II, I+ IV

DUMBRAVA: CP, I, II, III+ IV

LUPOAIA: CP+II+IV, I+II

b) Profesori (2020- 2021)

Aria curriculară	Număr profesorii	Titulari
Limba română	2	2
Limbi străine	3	2
Socio-umane	1	1
Matematică	1	1
Științe	2	1
Educație fizică și artistică	2	2
Total	11	9

c) Personalul școlii

Total	Din care			Titulari	Suplinitori
	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic		
39	30	2	7	25	5

- Număr cadre didactice titulare cu gradul I : 15
- Număr cadre didactice titulare cu gradul II: 6
- Număr cadre didactice titulare cu definitivat: 4
- Număr cadre didactice cu performanțe în activitatea didactică /științifică: 5

III.2.3 RESURSE MATERIALE

Școala gimnazială „ IOSIF VULCAN” comuna Holodse desfășoară pe o suprafață de 965 mp .

Spațiul școlar starea clădirii școlii:

- ❖ 7 săli de clasa
- ❖ 1 laborator informatică
- ❖ 1 centru de documentare si informare
- ❖ 1sala profesorală
- ❖ 1 birou director
- ❖ 1 birou secretar
- ❖ 1 birou contabilitate
- ❖ 1 spatiu arhivă
- ❖ 1 spatiu depozitare materiale de curățenie și substanțe dezinfectante
- ❖ 1 vestiar
- ❖ 5 grupuri sanitare
- ❖ 2 cabinete materiale didactice 1 hol și două coridoare
- ❖ 1 spatiu lapte-corn

Școala Primară nr. 1 Lupoia - prezintă următorul spațiu:

- ❖ 4 săli de clasă
- ❖ 1 sală profesorală
- ❖ Cabinet de informatică
- ❖ 2 grupuri sanitare
- ❖ Centrală termică

Școala Primară nr. 2 Dumbrava- prezintă următorul spațiu:

- ❖ 4 săli de clasă
- ❖ O sala profesorală
- ❖ 2 grupuri sanitare
- ❖ Centrală termică

GPN nr.1 Holod- prezintă următorul spațiu- localizată în clădirea After –School a Primăriei Holod

- ❖ 2 săli de grupă
- ❖ 2 grupuri sanitare

- ❖ Spatiu intrare
- ❖ Centrală termică
- Într-o sală de clasă a After School-lui își desfășoară activitatea și clasa simultană CP+III de la Școala Gimnazială "Iosif Vulcan" Holod, datorită faptului ca în această sală de clasă s-a putut realiza distanțarea fizică de 1 m între elevi pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virului SARV-COV 19.

GPN nr.2 Vintere- prezint urmatorul spatiu

- ❖ 3 sali de grupă
- ❖ Un grup sanitar

GPN nr.3 Lupoia- prezint urmatorul spatiu

- ❖ 2 Săli de grupă
- ❖ Spațiu intrare
- ❖ 2 grupuri sanitare
- ❖ Centrală termică
- ❖ Cancelarie

GPN nr.4 Dumbrava- prezintă următoul spațiu

- ❖ Spațiu intrare
- ❖ 3 săli de grupă
- ❖ O bibliotecă de jucării
- ❖ Un grup sanitar
- ❖ Centrală termică

Material didactic: școala este dotată satisfăcător cu material didactic corespunzător.

III.3 INFORMAȚII DE TIP CALITATIV:

- Mediul social al elevilor: elevii provin din familii cu nivel de școlarizare mediu, majoritatea având ocupație; provin din medii economice, sociale și culturale diverse, ceea ce nu creează dificultăți pentru realizarea coeziunii și eficienței acțiunilor educaționale. Se constată creșterea numărului de elevi proveniți din familii cu dificultăți materiale și a celor cu părinții plecați în străinătate la muncă, copii fiind lăsați în grija bunicilor.
- Calitatea personalului didactic: - calificat 100%
-cu performanță în activitatea didactică și științifică: 40 -60 %

a) Învățători

Perfecționare	Număr învățători	Înscriși la grade didactice
Doctorat	-	-
Masterat	3	-
Gradul I	8	1
Gradul II	1	-
Definitivat	0	-
Total	9	3

b) Profesori

Perfecționare	Număr profesori	Înscriși la grade didactice
Doctorat	1	-
Masterat	5	-
Gradul I	8	3
Gradul II	3	2
Definitivat	0	0
Total	17	5

- Nu există clase care să funcționeze sub normative , media fiind la fiecare nivel în parametrii prevăzuți de Legea Învățământului;
- Planul de școlarizare se realizează integral, prin recrutarea elevilor care locuiesc în comună;
- Nivelul de competență științifică, metodică si de utilizare a tehnologiei digitale a cadrelor didactice este bun, motivația lor pentru performanța profesională este ridicată, deși inegală, numărul de cadre didactice care participă la cursuri de formare continuă este semnificativ, dar nivelul de operaționalizare în practica școlară curentă a competențelor dobândite pentru realizarea progresului școlar al elevilor poate fi îmbunătățit.
- Relațiile interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere și comunicare;
- Calitatea managementului școlar: directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice au inițiat și dezvoltat abilitați de parteneriat cu alte școlii din țară și din străinătate precum și cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

III.4. CULTURA ORGANIZATIONALĂ:

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, auto mulțumire.
- Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice
- În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
- Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.
Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

III.5. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

III.5.1. OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Școală dispune de material curricular la clasele O- I-VIII : planul de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare - manuale, caiete, softuri • respectarea Planului Cadru • pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare • Școală dispune de cadre didactice care au urmat cursuri de formare pe curriculum	- administrativ — opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei - resurse umane — slaba implicare în concursuri școlare, olimpiade
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice. • CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. • CDȘ permite valorificarea abilităților individuale. • Informarea și formarea corpului profesoral asupra: -Metodelor moderne practicate în procesul de învățământ; -Metodelor de educație; -Evaluarea performanțelor școlare; • Asigurarea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ și de pregătire în vederea creșterii șanselor de	• Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor, numărul mic al calculatoarelor de calitate • Cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat

orientare socio-profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă. • Profesionalizarea carierei prin organizarea în școală a activităților metodice care facilitează dobândirea competențelor personale și sociale.	
---	--

III.5.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI - personal didactic calificat în proporție de 100 % - ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 30% - ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 50 % - relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere - subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (existența unor comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora - secretarul și contabilii sunt cu stagii pe pregătire superioară și bune cunoștințe de operare PC	PUNCTE SLABE slabă motivare datorită salariilor mici - relativ slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice - conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului
OPORTUNITĂȚI - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei) - experiența unor cadre didactice acumulată în organizarea și derularea de programe și activități; - la multe cadre didactice există disponibilitate pentru muncă suplimentară.	AMENINȚĂRI - Efectivul populației este în scădere continuă - Migrația populației de etnie rroma determina creșterea numărului de abandon școlar în rândul acestora - Scăderea motivației pentru activitățile extrșcolare și extracurriculare datorita lipsei unei recompense financiare - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

III.5.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI • starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • existența cabinetului de informatică, precum și a unui cabinet de documentare și informare; • bază materială relativ satisfăcătoare • sală de sport modernă • Școala se implică ca partener în diferite proiecte, cu rezultate de îmbunătățire a bazei materiale, a procesului instructiv educativ preum și reducerea absenteismului	PUNCTE SLABE -fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare • absenta spiritului de responsabilizare a elevilor pentru menținerea în stare de funcționare a bazei materiale a școlii și pentru dezvoltarea patrimoniului unitatii de invatamant.
OPORTUNITĂȚI descentralizare și autonomie instituțională prevăzute în Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar în perioada următoare; parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; existența ROFUIP și ROI	AMENINȚĂRI • degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii • conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

III.5.4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• semestrial — Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile; • întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții; • dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul activităților extrașcolare; • contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;	• slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri; • legăturile cu firme și școlile profesionale în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate; • puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților • uneori informarea este retroactivă: partenerii educaționali nu sunt implicați în proiectarea activităților, ci sunt - eventual - informați despre ceea ce s-a realizat; • absenta unei proceduri clare referitoare la modul în care școală și părinții împărtășesc responsabilitatea privind comportamentul elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); • interesul liceelor și școlilor profesionale de a-și prezenta oferta educațională; • consolidarea relațiilor internaționale ale școlii prin parteneriate cu instituții omoloage pentru schimburi de experiență.	• organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate; • nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară; • instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

„Școala se confundă cu viața... una o întregeste pe cealaltă! Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori.” (Ion Minulescu)

Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

Școala gimnazială „ IOSIF VULCAN” com. Holod este o instituție în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă pentru toate categoriile de copii și de a asigura printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația și continuitatea consecvent ascendentă progrese tuturor elevilor săi, atașați valorilor perene naționale și universale, cetățeni europeni democratici și performanți, astfel încât „mâine să fim mai buni ca azi!”.

V. MISIUNEA ȘCOLII

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Pentru a ne putea realiza viziunea, misiunea noastră pe termen mediu este să promovăm principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv; să promovăm principiile egalizării șanselor în scopul integrării școlare; să asigurăm tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, prin valorificarea tradițiilor locale, în raport cu nevoile comunitare.

VI. VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

VII. SCOPURI (TINTELE) STRATEGICE:

- 1.Diversificarea ofertei educaționale pentru atragerea de noi elevi si prescolari și satisfacerea aspirațiilor și așteptărilor lor.
- 2.Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.
- 3.Prevenirea eșecului școlar prin programe remediale și asigurarea incluziunii copiilor cu CES, creșterea performanței școlare și orientarea tuturor elevilor spre o formă superioară de școlarizare.
- 4.Efort permanent în diminuarea absenteismului și menținerea școlii sub deviza "O școală fără frustrări".
- 5.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii și găsirea de resurse pentru dezvoltarea infrastructurii.
- 6.Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	Opțiunea strategică			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea ofertei educaționale pentru atragerea de noi elevi și satisfacerea aspirațiilor și așteptărilor.	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Sporirea interesului pentru discipline opționale; -Valorificarea oportunităților generate de înalta pregătire profesională a unor cadre didactice și deschiderea, susținerea ISJ Bihor	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Asigurarea spațiilor, a fondurilor și a materialelor didactice necesare; -Identificarea	-Stimularea cadrelor didactice care organizează și desfășoară activități extracurriculare de calitate ; - Susținerea cadrelor didactice implicate în permanentă perfecționare și autoperfecționare; -Responsabilizarea cadrelor didactice implicate.	-Extinderea parteneriatului cu părinții și conștientizarea acestora în ceea ce privește importanța implicării lor în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Continuarea parteneriatelor

	În direcția menționată; -Cuprinderea în proiectul planului de școlarizare; -Activități extracurriculare complementare.	surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Incurajarea planurilor si proiectelor sub semnul inovatiei.	cu instituții care să ofere sprijin logistic: cluburi sportive, Consiliul local, Biblioteca
2.Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor interactive; -Valorificarea oportunităților oferite de o paletă largă de cursuri de formare; - Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic; - Participarea la	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare, cu plată de la bugetul local. -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Achiziționarea unor videoproiectoare pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice în prezentarea mai atractivă și eficientă a conținuturilor învățării; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic;	-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specialitate.	-Colaborarea cu CCD pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică predării specialității.

	programe de formare în specialitate a cadrelor didactice; - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specialitate.			
3.Prevenirea eșecului școlar prin programe remediale și asigurarea incluziunii copiilor cu CES, creșterea performanței școlare și orientarea tuturor elevilor spre o formă superioară de școlarizare	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar; -Creșterea aportului disciplinelor școlare la asigurarea pregătirii de bază a elevilor; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță; - Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic; - Transmiterea către	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale. - Punerea în aplicare a Planului de acțiune privind incluziunea minorității rome elaborat de Consiliul Local prin participarea unui număr important de cadre didactice.	-Transmiterea către licee și școlile profesionale a fișei de caracterizare psiho-pedagogică a absolvenților; -Activități de parteneriat cu licee și școlile profesionale în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ.

	licee și către școlile profesionale a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților; - Activități de parteneriat cu licee și școlile profesionale în vederea prinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ adecvată pregătirii și aspirațiilor.			
4.Efort permanent în diminuarea absenteismului și menținerea școlii sub deviza "O școală fără frustrări".	-Aplicarea de chestionare elevilor și părinților în ceea ce privește motivele absenteismului; -Adaptarea curriculumului la ritmul de asimilare individuală; -Program remedial în vederea recuperării materiei din perioada de absenteism; -Cresterea	-Achiziționarea de materiale didactice și reconsiderarea spațiilor școlare astfel încât școala să constituie un loc confortabil; -Sprijinirea materială prin sponsorizări și donații a educabililor ale	-Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru implicarea în implementarea țintei; -Implicarea partenerilor sociali în programele educative; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei prin programe	-Intensificarea parteneriatului cu părinții; -Încheierea de parteneriate eficiente cu părinții, ONG-uri și reprezentanți ai Poliției comunei Holod
	licee și către școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților; - Activități de parteneriat cu licee și școlile profesionale în vederea prinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ adecvată pregătirii și aspirațiilor.			

4.Efort permanent în diminuarea absenteismului și menținerea școlii sub deviza "O școală fără frustrări".	-Aplicarea de chestionare elevilor și părinților în ceea ce privește motivele absenteismului; -Adaptarea curriculumului la ritmul de asimilare individuală; -Program remedial în vederea recuperării materiei din perioada de absenteism; -Creșterea atractivității programului de învățare; -Rezolvarea amiabilă a disputelor în cadrul colectivului de elevi; -Prevenirea situațiilor de criză sau a celor frustrante; - Aplicarea periodică a	-Achiziționarea de materiale didactice și reconsiderarea spațiilor școlare astfel încât școala să constituie un loc confortabil; -Sprijinirea materială prin sponsorizări și donații a educabililor ale căror motive de absenteism sunt de ordin financiar; -Implicarea Consiliului local în aprobarea integrală a propunerilor de burse sociale; -Folosirea eficientă a spațiilor și dotărilor;	-Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru implicarea în implementarea țintei; -Implicarea partenerilor sociali în programele educative; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei prin programe CCD și ISJ. - Susținerea specialistului din cadrul cabinetului psihologic în proiectele de diminuare sau eliminare a experiențelor frustrante ale copiilor.	-Intensificarea parteneriatului cu părinții; -Încheierea de parteneriate eficiente cu părinții, ONG-uri și reprezentanți ai Poliției comunei Holod
	desfășurarea unor activități culturale; - Proiecte: Ziua școlii, Ziua porților deschise.	pentru premierea elevilor, echipelor și formațiilor câștigătoare.	vocaționale.	

IX. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

1. a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

1. b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

1. **c) Responsabilități**

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Profesorii coordonatori și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

1. **d) Indicatorii de performanță**

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;

- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

X. Programul activității de monitorizare și evaluare

-Frecvența monitorizării

-Datele întâlnirilor de analiză

-Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ȋntelor

-Monitorizarea periodică a implementării acȋiunilor individuale

-Urmărirea progresului în atingerea ȋntelor.

-Stabilirea impactului asupra comunităȋii în Consiliul de administraȋie al școlii

-Evaluarea progresului în atingerea ȋntelor.

-Actualizarea acȋiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de administraȋie

ANUAL-Comisia de Elaborare și Verificare PDI

Director:

Goga Anca Valentina