

Acesta este actul compus (forma FINALA care include modificarile pe text, cuprinzand normele metodologice si alte reglementari privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare) creat la data de 24 mai 2021

**LEGE nr. 269
din 16 iunie 2004
privind acordarea unui ajutor financiar in
vederea stimulării achizitionării de calculatoare**

Parlamentul Romaniei adopta prezenta lege.

Art. 1. - Obiectul prezentei legi îl constituie stabilirea unor masuri pentru stimularea achizitionării de calculatoare, prin acordarea unor ajutoare financiare stabilite pe criterii sociale, pentru crearea de competente în utilizarea tehnicii de calcul.

Art. 2. - (1) Beneficiare ale prevederilor prezentei legi sunt familiile cu elevi si/sau studenti ai învățământului de stat sau particular acreditat, în vârsta de până la 26 de ani, care provin din familii cu venituri brute lunare de maximum 1,5 milioane lei pe membru de familie.

(2) Plafonul de 1,5 milioane lei se indexează anual, prin hotărâre a Guvernului, în funcție de indicele de creștere a prețurilor de consum.

Punere în aplicare prin Ordin 3962/2018 :

(2) Venitul maxim brut lunar pe membru de familie, pentru care se acorda ajutorul financiar beneficiarilor prevazuti în anexa, este de 250 lei.

Punere în aplicare Art. 2. prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

Art. 4. - (1) La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei în luna precedenta depunerii cererii, cu exceptia: alocatiei de stat, alocatiei familiale complementare si a alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii si burselor sociale, precum si a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi si obligatii.

(2) În cazul în care familia are în proprietate bunuri mobile si imobile care ar putea fi valorificate, se iau în considerare veniturile potentiale provenite din valorificarea acestora, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2) - (4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, si a categoriilor de bunuri si criteriilor prevazute în anexele nr. 4-6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006.

(3) În situatia în care beneficiarii eligibili au venituri egale, criteriile de departajare vor fi în ordine: pentru elevi - media generala/calificativul si numarul de absente nemotivate din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionării de calculatoare, iar pentru studenti - obtinerea a minimum 50 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii.

Punere în aplicare Art. 2. prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

Art. 2. - (1) Beneficiari ai acestui ajutor sunt persoanele prevazute la art. 2 din Legea nr. 269/2004 care îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sunt elevi/studenti în învățământul de stat sau particular acreditat, în vârsta de până la 26 de ani;

b) au un venit brut pe membru de familie mai mic sau egal cu 250 lei.

- (2) Ajutorul se acorda o singura data în cadrul unei familii.
- (3) În sensul prezentelor norme metodologice, termenul familie desemneaza sotul si sotia sau sotul, sotia si copiii lor necasatoriti, care locuiesc si gospodaresc împreuna.
- (4) Este asimilata termenului "familie" si situatia persoanei necasatorite care locuieste împreuna cu copiii aflati în întretinerea sa.
- (5) În sensul definitiei prevazute la alin. (3) se asimileaza termenului "familie" barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor si ai fiecaruia dintre ei, care locuiesc si gospodaresc împreuna.
- (6) Prin termenul copil se intelege copilul provenit din casatoria sotilor, copilul unuia dintre sotii, copilul adoptat, precum si copilul incredintat unuia sau ambilor sotii ori dat în plasament familial ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela potrivit legii.

Punere în aplicare Art. 2. prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

Art. 1. - (1) În sensul prezentelor norme metodologice, beneficiarilor prevazuti la art. 2 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionarii de calculatoare li se acorda un ajutor financiar ce reprezinta echivalentul în lei a 200 de euro pentru achizitionarea unui calculator personal nou.

(2) Configuratia minima recomandata a calculatoarelor pentru achizitionarea carora se acorda ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, este urmatoarea:

a) pentru desktop - procesor Dual Core sau echivalent; FSB minimum 800 MHz; frecventa procesor minimum 2.300 MHz; HDD minimum 250 GB; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; unitate DVD; monitor LCD minimum 17"; tastatura, mouse optic;

b) pentru laptop - procesor minimum Dual Core sau echivalent; frecventa procesor minimum 2.000 MHz; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; HDD minimum 250 GB; diagonala minimum 15"; rezolutie minimum 1.366 x 768; DVD;

c) pentru netbook sau echivalent - procesor Intel Atom sau echivalent; tip procesor minimum N450 sau echivalent; HDD SATA minimum 250 GB; RAM DDR3 minimum 1 GB; diagonala minimum 10.

(2¹) Calculatoarele definite la alin. (2), a caror achizitionare se realizeaza prin ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, vor cuprinde în mod obligatoriu si software de baza licentiat, incluzand un sistem de operare si un program antivirus.

(3) Sunt considerate calculatoare personale si dispozitivele mobile de tip calculator personal cum ar fi laptopul, notebookul, netbookul sau dispozitivele echivalente.

Art. 3. - (1) Familiile beneficiare prevazute la art. 2 primesc un ajutor financiar din partea statului pentru achizitionarea unui calculator personal nou.

(2) Familia cu elevi si/sau studenti, indiferent de numarul acestora, beneficiaza de ajutor financiar pentru achizitionarea unui singur calculator.

Art. 4. - Ajutorul financiar prevazut la art. 3 reprezinta echivalentul în lei a 200 de euro pentru un calculator, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultima zi a lunii precedente, fara a depasi valoarea calculatorului achizitionat.

Art. 5. - Ajutorul financiar se acorda beneficiarilor de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, pe baza documentelor doveditoare prevazute în normele metodologice.

Art. 6. - (1) Înstrainarea calculatoarelor înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpararea acestora este interzisa.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) atrage raspunderea celor vinovati si se sanctioneaza cu restituirea echivalentului în lei al ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatarii.

(3) Constatatarea nerespectarii prevederilor prezentei legi se efectueaza de persoane împuternicite în acest scop de Ministerul Educatiei si Cercetarii, Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei si de alte institutii abilitate de lege pentru a efectua controale în domeniul financiar-bugetar.

(4) Sumele recuperate din restituirea ajutorului financiar constituie venituri la bugetul de stat.

Art. 7. - (1) Elevii care au dreptul de a beneficia de prevederile prezentei legi depun o cerere de acordare a ajutorului financiar pentru achizitionarea unui calculator, însoțita de documentele prin care se face dovada acestui drept, potrivit legii si normelor metodologice de aplicare, la unitatea de învățământ la care sunt înscriși.

(2) Unitatea de învățământ verifică eligibilitatea solicitanților și transmite documentele inspectoratelor școlare.

(3) Studentii care au dreptul de a beneficia de prevederile prezentei legi depun o cerere de acordare a ajutorului financiar pentru achiziționarea unui calculator, însoțită de documentele prin care se face dovada acestui drept, potrivit legii și normelor metodologice de aplicare, la instituțiile de învățământ.

(4) Instituțiile de învățământ verifică eligibilitatea solicitanților și transmit documentele Ministerului Educației și Cercetării.

(5) Cererile prevăzute la alin. (1) și (3) se vor depune, pentru anul 2004, până cel târziu la data de 1 septembrie 2004.

(6) În anul 2005, cererile prevăzute la alin. (1) și (3) se vor depune până cel târziu la data de 30 aprilie.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanța de urgență nr. 28/2005 începând cu 19.04.2005.

(7) Începând cu anul 2006, cererile prevăzute la alin. (1) și (3) se vor depune în fiecare an până cel târziu la data de 31 martie, dacă prin hotărârea Guvernului prin care se actualizează anual calendarul pentru acordarea ajutorului financiar, conform art. 10 alin. (2), nu s-a prevăzut un alt termen.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 2. din Ordonanța de urgență nr. 28/2005 începând cu 19.04.2005.

Punere în aplicare Art. 7. prin Norma metodologică Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

Art. 5. - (1) Cererea prevăzută la art. 3, însoțită de documentele prevăzute la art. 3 și 4, se depune până la data de 1 septembrie pentru anul 2004 și până la data de 31 martie, începând cu anul 2005, la comisia din unitatea/instituția de învățământ la care este înscris elevul/studentul care solicită ajutorul financiar.

(2) Solicitanții vor actualiza cererile și documentele anexate, până cel târziu la data limită prevăzută de lege pentru depunerea cererilor, respectiv 1 septembrie 2004 și 31 martie, începând cu anul 2005.

Punere în aplicare Art. 7. prin Norma metodologică Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

ANEXA Nr. 2) la normele metodologice*

**) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.*

Nr. înreg./data:.....

Unitatea/instituția de învățământ (nume, localitate, județ, cod SIRUES)

:.....

.....

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (numele, initiala tatălui, prenumele)....., fiul/fiica lui..... și al....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate)....., cod postal nr....., cod numeric personal.....,

CI/BI.....,
 telefon/fax:.....,
 e-mail:.....,
 ocupatie.....,
 venit (în lei, conform adeverintei atasate)
 :.....
 (2) în calitate de parinte []/ocrotitor legal []/alta calitate []:
]:.....
 al....., cod numeric
 personal:.....,
 CI/BI....., elev la (unitatea de
 învățământ).....
 din localitatea.....,
 județul.....,

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Ma angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric și să nu-l înstrăinez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpărare. Sunt de acord că în cazul nerespectării angajamentului să restituiesc echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatării abaterii.

Declar pe proprie răspundere că familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusă de familia mea.

Sunt de acord că datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Ma angajez că în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Semnatura.....

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

LS

Nr. înreg./data:

.....

(3) Toți ceilalți membri ai familiei care se încadrează în prevederile pentru acordarea ajutorului (fie aceștia elevi sau studenți, minori sau majori) sunt:

Nume, initiala tatalui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relatia fata de declarant în cadrul familiei (fiu, fiica, frate, etc.)	Venit (în lei, conf. actelor doveditoare)	Unitatea/institutia de învățământ (denumire, adresa, cod postal, telefon, fax, email)

(4) Toti ceilalti membri ai familiei care nu se încadreaza în prevederile pentru acordarea ajutorului sunt:

Nume, initiala tatalui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relatia fata de declarant (parinte, ocrotitor legal, fiu, frate, etc.)	Venit (în lei, conf. actelor doveditoare)
Venit TOTAL:				

			Venit pe membru de familie:	
--	--	--	-----------------------------	--

Nota: Sectiunea 2 se completeaza numai în cazul elevilor/studentilor minori. Sectiunile 1, 3 si 4 se completeaza obligatoriu.

Nr. de înregistrare al cererii si denumirea unitatii/institutiei se completeaza de catre comisia din unitatea/institutia de învatamant.

Semnatura.....

Punere în aplicare Art. 7. prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

Art. 6. - (1) La nivelul fiecărei unitati de învatamant preuniversitar se constituie o comisie formata din 4 persoane.

(2) Componenta comisiei este urmatoarea:

- a) directorul unitatii de învatamant - presedinte;*
- b) profesorul responsabil de burse - membru;*
- c) secretarul unitatii de învatamant - membru.*
- d) contabilul unitatii de învatamant - membru.*

(3) Comisia constituita potrivit prevederilor alin. (2) are urmatoarele atributii:

- a) afiseaza la loc vizibil în unitatea de învatamant Legea nr. 269/2004, normele metodologice si lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;*
- b) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea copiilor cu documentele în original;*
- c) înregistreaza dosarele cuprinzand cererile si documentele care dovedesc eligibilitatea, cu numar si data;*
- d) dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;*
- e) verifica eligibilitatea solicitantilor si transmite comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, situatia centralizatoare a dosarelor înregistrate;*
- f) dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionarii de calculator, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, si înregistreaza eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel national prin serie si numar. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în curs;*
- g) dupa achizitionarea calculatorului de catre fiecare elev beneficiar al prevederilor Legii nr. 269/2004, comisia primeste de la acesta dovezile achizitiei (factura sau factura fiscala, dupa caz, si procesul-verbal de predare-primire a calculatorului) si le înainteaza comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti. Cele doua documente se vor depune de catre elev*

în copie, cu condiția ca la depunerea lor solicitantul să prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul.

(4) Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.

Art. 7. - (1) La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, se constituie o comisie formată din 4 persoane, prin numire de către Inspectoratul Școlar General.

(2) Componenta comisiei este următoarea:

- a) inspectorul școlar general adjunct - președinte;
- b) secretarul inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București - membru;
- c) un informatician - membru.
- d) contabilul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București - membru.

(3) Comisia constituită la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, are următoarele atribuții:

- a) verifică și centralizează, la nivel de județ sau al municipiului București, situațiile centralizatoare ale documentelor primite de la unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) înregistrează elevii eligibili pe portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar;
- c) transmite către comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar bonurile valorice necesare pentru achiziționarea calculatorului;
- d) centralizează de la comisiile din unitățile de învățământ și transmite Comisiei centrale pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 269/2004, denumită în continuare Comisia centrală, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării situația centralizatoare a documentelor doveditoare achiziționării calculatorului de către beneficiari;
- e) informează Comisia centrală asupra situației eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici și efectuării plăților către agenții economici.

(4) Comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, asigură preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar și asigură introducerea în portal a tuturor informațiilor despre beneficiarii prevederilor Legii nr. 269/2004.

(5) Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.

Punere în aplicare Art. 7. prin Norma metodologică Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

Art. 3. - (1) Pentru obținerea ajutorului aferent achiziționării unui calculator în baza Legii nr. 269/2004, beneficiarii întocmesc o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, pe care o depun la unitatea/instituația de învățământ la care este înscris elevul/studentul.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi completată de studentul care solicită acest ajutor ori, în cazul elevilor, de un părinte, tutore sau curator, după caz.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului/studentului, iar în cazul elevilor, împreună cu o copie a actului de identitate al părintelui/ocrotitorului legal, precum și a actului care să dovedească calitatea de ocrotitor legal, după caz;
- b) copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
- c) adeverința de la instituțiile de învățământ/unitățile din care să rezulte calitatea de elev sau student a celorlalți frați/surori;
- d) acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.
- e) declarație pe propria răspundere a părintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, după caz, sau data personal de către persoanele cu vârsta mai mare sau egală cu 18 ani, în sensul că venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul prevăzut de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard.
- f) adeverința eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte media generală/calificativul din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;
- g) adeverința eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte numărul de absente nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;
- h) adeverința eliberată de către instituția de învățământ din care să rezulte că studentul a promovat minimum 45 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți studenții, cu excepția studenților din anul I.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original.

(5) Persoanele din cadrul unității/instituației de învățământ, desemnate de către președintele comisiei din unitatea/instituația de învățământ, vor confrunța actele prevăzute la alin. (3) cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină,

sub care vor semna atat primitorul, cat si solicitantul.

Art. 8. - (1) La nivelul Consiliului de administratie sau al Senatului fiecarei institutii de invatamant superior de stat sau particular acreditate se constituie o comisie formata din 3-5-7 persoane, prin numire de catre rectorul institutiei, cu aprobarea Consiliului de administratie sau a Senatului.

(2) Componenta comisiei este stabilita de catre Consiliul de administratie al institutiei de invatamant superior prevazute la alin. (1). Din comisie fac parte obligatoriu directorul economic/contabilul institutiei de invatamant superior, precum si 1-2 reprezentanti ai studentilor.

(3) Comisia prevazuta la alin. (2) are urmatoarele atributii:

- a) afiseaza la loc vizibil in cadrul facultatilor Legea nr. 269/2004, prezentele norme metodologice si lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului;
- b) inregistreaza dosarele cuprinzand cererile si documentele anexate cu numar si data;
- c) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea cu originalul;
- d) dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;
- e) verifica eligibilitatea solicitantilor si inregistreaza pe portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar studentii eligibili;
- f) dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonurile valorice pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare si inregistreaza eliberarea acestora;
- g) dupa achizitionarea calculatorului de catre fiecare student beneficiar al Legii nr. 269/2004, primeste documentele doveditoare ale achizitiei (factura sau factura fiscala, dupa caz, si procesul-verbal de predare-primire a calculatorului). Cele doua documente se vor depune de catre student in copie, cu conditia ca la depunerea lor solicitantul sa prezinte si actele in original. Comisia si solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul;
- h) intocmeste si transmite Comisiei centrale din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii situatia centralizatoare a documentelor doveditoare ale achizitionarii calculatoarelor de catre beneficiari, in vederea obtinerii alocatiilor bugetare necesare platii furnizorilor;
- i) informeaza Comisia centrala asupra situatiei cererilor depuse, situatiei eliberării bonurilor valorice, achizitionării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici, efectuării platilor catre agentii economici.

(3) Comisiile constituite la nivelul fiecarei universitati asigura preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar si asigura introducerea in portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar a tuturor informatiilor despre beneficiarii prevederilor prezentelor norme metodologice.

(5) Membrii comisiilor constituite la nivelul fiecarei universitati raspund disciplinar conform prevederilor legale.

Punere in aplicare Art. 7. prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

ANEXA Nr. 3 la normele metodologice

MODELUL

bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare*)

*) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2020, este verde inchis.

model bon valoric

NOTA:

Modelul bonului valoric se completeaza pe verso cu urmatorul text:

"Beneficiarul acestui bon valoric este obligat sa il utilizeze pana la data finala pentru achizitionarea de calculatoare, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin hotarare a Guvernului". Furnizorul de calculatoare este obligat sa transmita bonul valoric comisiilor judetene/comisiei constituite la nivelul municipiului Bucuresti, precum si comisiilor constituite la nivelul institutiilor de invatamant superior, pana la data finala de depunere, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin hotarare a Guvernului.

Punere in aplicare Art. 7. prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

ANEXA Nr. 1 la normele metodologice

CALENDARUL

pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare incepand cu anul 2020

Stabilirea si numirea Comisiei centrale, a comisiilor judetene, a comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant	Pana la 6 aprilie
--	-------------------

Depunerea cererilor	Pana la 17 aprilie
Efectuarea anchetelor sociale si evaluarea cererilor de catre comisiile din unitatile si institutiile de invatamant impreuna cu comisiile de ancheta sociala	18 mai - 29 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrala prin intermediul portalului dedicat	2 iunie-5 iunie
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei si Cercetarii a listei nominale a beneficiarilor	8 iunie
Afisarea în fiecare unitate de invatamant a listei beneficiarilor	9 iunie
Depunerea contestatiilor	8-12 iunie
Rezolvarea contestatiilor	15-19 iunie
Afisarea rezultatului contestatiilor în fiecare unitate de invatamant	22 iunie
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei si Cercetarii a listei finale a beneficiarilor, aprobata prin ordin al ministrului	6 iulie
Achizitia bonurilor valorice de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si distribuirea catre inspectoratele scolare/universitati	6-27 iulie
Eliberarea bonurilor valorice catre beneficiari	27 iulie-14 august
Achizitionarea de calculatoare	27 iulie-12 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire de catre elevi si studenti	28 iulie - 15 octombrie
Depunerea de catre operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia judeteana, respectiv la comisiile din institutiile de invatamant superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	25 iulie - 30 octombrie
Decontarea catre operatorii economici	30 iulie - 20 noiembrie

Art. 8. - (1) Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei si Ministerul Educatiei si Cercetarii vor realiza un portal în vederea publicarii listei cu persoanele eligibile care pot beneficia de prevederile prezentei legi.

(2) Înregistrarea în portal a elevilor eligibili în urma evaluarii este facuta de catre inspectoratele scolare judetene, respectiv Inspectoratul Municipiului Bucuresti, care verifica si realizeaza centralizarea la nivel de judet pe baza documentelor primite de la unitatile de invatamant.

(3) Înregistrarea în portal a studentilor eligibili în urma evaluarii este facuta de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, care verifica si realizeaza centralizarea la nivel national pe baza documentelor primite de la rectoratele universitare.

(4) Pe baza înregistrarilor prevazute la alin. (2) si (3), prin intermediul portalului va fi publicata, pentru anul 2004, la data de 1 octombrie, lista cu toate persoanele eligibile.

(5) Pentru anii urmatori lista va fi publicata, prin intermediul portalului, în termen de maximum 30 de zile de la încheierea înscrierilor.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 3. din Ordonanta de urgenta nr. 28/2005 începând cu 26.06.2005.

(6) Acordarea ajutorului financiar, conform prezentei legi, se realizeaza în ordinea crescatoare a venitului brut lunar pe membru de familie, în limita

sumelor alocate cu aceasta destinatie în bugetul Ministerului Educatiei si Cercetarii.

(7) Persoanele beneficiare ale prevederilor prezentei legi, care sunt cuprinse în lista prevazuta la alin. (4) si (5) si carora li se acorda ajutor financiar conform alin. (6), vor primi de la unitatile de învatamant si/sau institutiile de învatamant la care sunt înscrise un document care va face dovada ca sunt beneficiari ai acestui ajutor si care va fi folosit la achizitionarea calculatorului.

(8) Într-un termen stabilit prin hotarare a Guvernului, de la primirea documentului prevazut la alin. (7), beneficiarii vor face dovada achizitionarii calculatorului, în conditiile prezentei legi, în caz contrar urmand a-si pierde eligibilitatea pentru anul în curs.

Alineatul (8) a fost modificat prin alineatul din Ordonanta de urgenta nr. 104/2004 începând cu 24.11.2004.

Punere în aplicare Art. 8. prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

Art. 9. - (1) La nivelul Ministerului Educatiei si Cercetarii se constituie Comisia centrala pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 269/2004.

(2) Comisia centrala se stabileste si se numeste prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii în termen de 5 zile de la data intrarii în vigoare a prezentelor norme metodologice.

(3) Comisia prevazuta la alin. (2) are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza activitatea comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, a comisiilor din unitatile si institutiile de învatamant;

b) centralizeaza situatiile centralizatoare primite de la comisiile judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiile din institutiile de învatamant superior;

c) valideaza lista persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 269/2004, în ordinea crescatoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu încadrarea în bugetul aprobat anual cu aceasta destinatie Ministerului Educatiei si Cercetarii, si atribuie numere unice de identificare fiecarui beneficiar de ajutor financiar. Lista se aproba prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii;

d) distribuie comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiilor din institutiile de învatamant superior lista beneficiarilor conform ordinului ministrului educatiei si cercetarii;

e) distribuie comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiilor din institutiile de învatamant superior bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar;

f) centralizeaza situatia eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici, efectuarii platilor catre agentii economici;

g) publica în cadrul portalului dedicat informatii de interes public, raportari despre activitatile comisiilor; lista beneficiarilor; informatii de contact al comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, al comisiilor din unitatile si institutiile de învatamant; informatii despre achizitiile efectuate.

Art. 10. - (1) Ordinul ministrului educatiei si cercetarii pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 si venitul maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acorda ajutorul financiar se publica în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(2) Modelul listei beneficiarilor prevederilor Legii nr. 269/2004 care se publica în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar este prevazut în anexa nr. 4.

Art. 12. - (1) Beneficiarii Legii nr. 269/2004 se pot prezenta la oricare agent economic care comercializeaza calculatoare si pot achizitiona calculatoare în baza bonului valoric în original, achitand diferenta de pret care depaseste contravaloarea ajutorului financiar.

(2) În situatia în care furnizorul accepta, diferenta de pret prevazuta la alin. (1) poate fi platita de beneficiar si în rate. În aceste cazuri, bonul valoric obtinut de catre beneficiarii Legii nr. 269/2004 de la unitatile/institutiile de învatamant poate constitui avans pentru achizitionarea calculatoarelor.

(3) Este interzisa acordarea de catre agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.

Art. 13. - (1) Agentul economic va vinde calculatorul numai dupa verificarea autenticitatii bonului valoric si a identitatii persoanei solicitante, în raport cu lista publicata în Monitorul Oficial al Romaniei si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar.

(2) Între agentul economic si beneficiar se va încheia un proces-verbal de predare-primire, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

(3) În cazul vanzării în rate, între agentul economic și beneficiar se va încheia atât un proces-verbal de predare-primire, cât și un contract.

(4) Agentul economic ține evidența beneficiarilor și a calculatoarelor vandute acestora și păstrează bonurile valorice în original pentru remitere către comisia județeană, respectiv a municipiului București/din instituția de învățământ superior/inspectoratele școlare.

Art. 14. - (1) Agentul economic vânzător va elibera elevului/studentului beneficiar o factură sau o factură fiscală, după caz, corespunzătoare valorii calculatorului achiziționat, pe care se va nota faptul că inspectoratul școlar/instituția de învățământ superior va achita echivalentul în lei al sumei de 200 de euro, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente achiziției.

(2) Persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 269/2004 sunt obligate ca în termen de 5 zile de la data primirii facturii sau a facturii fiscale, după caz, să semneze procesul-verbal de predare-primire și să predea o copie a acestora la unitatea/instituția de învățământ care i-a eliberat bonul valoric.

Punere în aplicare Art. 8. prin Norma metodologică Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

ANEXA Nr. 5 la normele metodologice

MODELUL

PROCESULUI-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE încheiat între agentul economic furnizor și elevul/studentul beneficiar

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi,, pentru a certifica predarea de către:

.....,

(numele agentului

economic)

cu sediul în, telefon/fax, nr. unic de înregistrare la registrul

comertului:, în calitate de furnizor,

catre:

..... cod numeric personal,
posesor al

(numele elevului/studentului)

cartii/buletinului de identitate, reprezentat legal de

.....

.....

.....,

(numele parintelui/tutorelui, dacă este cazul)

cod numeric personal, în calitate de părinte/ocrotitor legal/alta
calitate,

domiciliat în localitatea, str. nr.,
bl.,

sc., ap., județul/sectorul, cod postal

....., în

calitate de beneficiar, a unui calculator personal nou cu specificațiile conform
Facturii nr.

..... din data, atasată.

Furnizor,

Beneficiar,

LS

LS

Art. 21. - În cazul pierderii, deteriorării ori sustragerii bonurilor valorice, Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., comisiile și beneficiarii au următoarele obligații:

a) să anunțe în scris comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior, în termen de 72 de ore de la constatarea deteriorării ori sustragerii, iar în cazul sustragerii, și organele de poliție;

b) să transmită în scris Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A., în termen de 72 de ore de la constatare, lista seriilor și plăjelor de numere ale bonurilor valorice pierdute, deteriorate ori sustrase.

Art. 22. - (1) Bonurile valorice anulate în condițiile art. 20 alin. (2) lit. a) și c) se restituie de către Comisia centrală pe baza de aviz de însotire și proces-verbal de predare-primire, urmând a fi distruse contra cost de către Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A..

(2) Bonurile valorice care au fost utilizate pentru achiziționarea unui calculator se păstrează de către Comisia centrală o perioadă de 6 luni.

Art. 23. - Bonurile valorice anulate în condițiile art. 20 alin. (2) lit. a) și b) se publică în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar de circulație națională de către comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv de către comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior și se declară nule.

Art. 15. - Agentul economic care vinde calculatorul este obligat să emită un certificat de garanție pe o perioadă de 24 de luni de la data vânzării calculatorului.

Art. 16. - Agentul economic transmite către comisiile județene sau a municipiului București, respectiv către comisiile constituite în instituțiile de învățământ superior, bonurile valorice în original, o copie a facturii sau a facturii fiscale, după caz, și o copie a procesului-verbal de predare-primire semnate și stampilate ca fiind conforme cu originalul, însoțite de certificatul de înmatriculare a agentului economic, de datele aferente conținutului în care se face viramentul, precum și de certificatul de garanție.

Art. 17. - Inspectoratele școlare județene/al municipiului București, respectiv instituțiile de învățământ superior, au obligația de a transfera agentului economic contravaloarea în lei a bonurilor valorice primite în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la depunerea documentelor de către agentul economic. Plata se va efectua pe baza:

- a) documentelor prevăzute la art. 16, primite de la agentul economic;
- b) copiei facturii sau a facturii fiscale, după caz, și a copiei procesului-verbal de predare-primire, depuse de elev/student la comisia din unitatea/instituția de învățământ;
- c) copiei certificatului de garanție.

Art. 18. - (1) Bonurile valorice sunt hârtii de valoare reprezentând documente cu regim special de tipărire, inseriere și numerotare, care se emit de către Ministerul Educației și Cercetării și se distribuie de către unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior titularilor de ajutor pentru achiziționarea unui calculator.

(2) Valoarea înscrisă pe bonul valoric este de 200 de euro. Decontarea cuponului se face în lei, la cursul din ultima zi a lunii precedente achiziționării calculatorului.

(3) Achiziția bonurilor valorice se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, în regim de urgență, de la Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.

(4) Toate costurile legate de tipărirea, distribuirea și completarea bonurilor valorice sunt suportate de către Ministerul Educației și Cercetării din bugetul alocat acestui program.

(5) Modelul bonului valoric este prezentat în anexa nr. 3.

(6) Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în care au fost elaborate.

(7) Falsificarea bonurilor valorice se pedepsește conform legii.

Art. 19. - Evidența contabilă a operațiunilor privind achiziționarea, emiterea și utilizarea bonurilor valorice se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. - (1) Bonurile valorice se anulează de către comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv de către comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior.

(2) Bonurile valorice se anulează în următoarele situații:

- a) sunt deteriorate sau prezintă modificări, adaugări sau stersături;
- b) sunt pierdute sau sustrase;
- c) sunt nedistribuite către titulari.

Punere în aplicare Art. 8. prin Norma metodologică Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

ANEXA Nr. 4 la normele metodologice

LISTA

beneficiarilor ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I

- model -

Nr. crt.	Beneficiar (parinte, tutore - în cazul minorilor)	Minorul pentru care s-a solicitat ajutorul
	Numele solicitantului major care a depus cererea	Numele elevului minor reprezentat
	Județ înscriere	
	Localitatea	Numele unității de învățământ
1.		
2.		
3.		
4.		

Punere în aplicare Art. 8. prin Norma metodologică Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

Art. 11. - (1) În termen de 5 zile de la data publicării listei nominale a beneficiarilor pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului se pot depune contestații la comisia

de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de invatamant superior.

(2) Comisia de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de invatamant superior analizeaza contestatiile primite de la elevi/studenti si le rezolva in termen de 15 zile de la depunerea acestora. Pentru contestatiile admise solicita Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului fondurile aferente.

(3) Comisia de contestatii este compusa din inspectorul scolar general si 2 inspectori scolari, la nivelul inspectoratului scolar general, respectiv al municipiului Bucuresti, respectiv din rector si 2 membri ai senatului la institutiile de invatamant superior.

(4) La nivelul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se constituie o comisie de contestatii, numita prin ordin al ministrului, care propune acestuia, daca este cazul, suplimentarea de fonduri in limita fondurilor aprobate pentru finantarea programului.

(5) Autoritatile locale vor da curs solicitarilor inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti sau ale institutiilor de invatamant superior, dupa caz, pentru cercetarea si verificarea unor situatii speciale constatate de comisie.

(6) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale.

(7) Autoritatile administratiei publice locale efectueaza anchete sociale pentru verificarea veridicitatii declaratiilor de venit si a celor referitoare la bunurile familiei, in cazul elevilor care solicita sprijin financiar.

(8) Ancheta sociala prevazuta la alin. (7) se desfasoara in conformitate cu procedura stabilita prin Legea nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, si prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) Personalul serviciului public de asistenta sociala din subordinea consiliului local sau, dupa caz, persoanele cu atributii in domeniul asistentei sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectueaza ancheta sociala prevazuta la alin. (7), raspund, in conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor inscrise in formularul de ancheta sociala.

Punere in aplicare Art. 8. prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

ANEXA Nr. 3 la normele metodologice

MODELUL

bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare*)

*) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2020, este verde inchis.

model bon valoric

NOTA:

Modelul bonului valoric se completeaza pe verso cu urmatorul text:

"Beneficiarul acestui bon valoric este obligat sa il utilizeze pana la data finala pentru achizitionarea de calculatoare, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin hotarare a Guvernului". Furnizorul de calculatoare este obligat sa transmita bonul valoric comisiilor judetene/comisiei constituite la nivelul municipiului Bucuresti, precum si comisiilor constituite la nivelul institutiilor de invatamant superior, pana la data finala de depunere, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin hotarare a Guvernului.

ANEXA Nr. 1 la normele metodologice

CALENDARUL

pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare incepand cu anul 2020

Stabilirea si numirea Comisiei centrale, a comisiilor judetene, a comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant	Pana la 6 aprilie
Depunerea cererilor	Pana la 17 aprilie
Efectuarea anchetelor sociale si evaluarea cererilor de catre comisiile din unitatile si institutiile de invatamant impreuna cu comisiile de ancheta sociala	18 mai - 29 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrala prin intermediul portalului dedicat	2 iunie-5 iunie
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei si Cercetarii a listei nominale a beneficiarilor	8 iunie
Afisarea in fiecare unitate de invatamant a listei beneficiarilor	9 iunie
Depunerea contestatiilor	8-12 iunie
Rezolvarea contestatiilor	15-19 iunie
Afisarea rezultatului contestatiilor in fiecare unitate de invatamant	22 iunie

Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei si Cercetarii a listei finale a beneficiarilor, aprobata prin ordin al ministrului	6 iulie
Achizitia bonurilor valorice de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si distribuirea catre inspectoratele scolare/universitati	6-27 iulie
Eliberarea bonurilor valorice catre beneficiari	27 iulie- 14 august
Achizitionarea de calculatoare	27 iulie-12 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire de catre elevi si studenti	28 iulie -15 octombrie
Depunerea de catre operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia judeteana, respectiv la comisiile din institutiile de invatamant superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	25 iulie -30 octombrie
Decontarea catre operatorii economici	30 iulie - 20 noiembrie

Art. 9. - (1) Pentru anul 2004 suma aferenta ajutorului financiar acordat potrivit prevederilor prezentei legi se alocă în bugetul Ministerului Educatiei si Cercetarii la rectificarea bugetului de stat.

(2) Începand cu anul 2005 sumele alocate pentru acordarea de ajutoare financiare potrivit prezentei legi vor fi cuprinse în bugetul Ministerului Educatiei si Cercetarii.

Art.10. - În termen de 60 de zile de la data publicarii prezentei legi în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Ministerul Educatiei si Cercetarii, Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei si Ministerul Finantelor Publice vor elabora normele metodologice de punere în aplicare a prezentei legi, ce vor fi aprobate prin hotarare a Guvernului.

(2) Calendarul pentru acordarea ajutorului financiar prevazut în prezenta lege este aprobat si actualizat anual prin ordin al ministrului educatiei.

Alineatul (2) a fost modificat prin alineatul din Ordonanta de urgenta nr. 40/2021 începand cu 24.05.2021.

Punere în aplicare prin Norma metodologica Norma metodologica pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind a... din 13/08/2004 :

ANEXA Nr. 1 la normele metodologice

CALENDARUL

pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achizitionarii de calculatoare începand cu anul 2020

Stabilirea si numirea Comisiei centrale, a comisiilor judetene, a comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant	Pana la 6 aprilie
Depunerea cererilor	Pana la 17 aprilie
Efectuarea anchetelor sociale si evaluarea cererilor de catre comisiile din unitatile si institutiile de invatamant împreuna cu comisiile de ancheta sociala	18 mai - 29 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrala prin intermediul portalului dedicat	2 iunie-5 iunie
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei si Cercetarii a listei nominale a beneficiarilor	8 iunie
Afisarea în fiecare unitate de invatamant a listei beneficiarilor	9 iunie
Depunerea contestatiilor	8-12 iunie

Rezolvarea contestatiilor	15-19 iunie
Afisarea rezultatului contestatiilor în fiecare unitate de învatamant	22 iunie
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei si Cercetarii a listei finale a beneficiarilor, aprobata prin ordin al ministrului	6 iulie
Achizitia bonurilor valorice de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si distribuirea catre inspectoratele scolare/universitati	6-27 iulie
Eliberarea bonurilor valorice catre beneficiari	27 iulie- 14 august
Achizitionarea de calculatoare	27 iulie-12 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire de catre elevi si studenti	28 iulie - 15 octombrie
Depunerea de catre operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia judeteana, respectiv la comisiile din institutiile de învatamant superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	25 iulie - 30 octombrie
Decontarea catre operatorii economici	30 iulie - 20 noiembrie

Aceasta lege a fost adoptata de Parlamentul Romaniei, cu respectarea prevederilor art. 75 si ale art. 76 alin. (2) din Constitutia Romaniei, republicata.

PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTATILOR

VALER DORNEANU

PRESEDINTELE SENATULUI

NICOLAE VACAROIU

Bucuresti, 16 iunie 2004.

Nr. 269